

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ № 20 «Кораблик»
Протокол № 4 от 27.03.2017



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 20
«Кораблик»
Н.П. Матюшенко
Приказ № 33 от 28.03.2017

Положение об организации питания воспитанников МБДУ № 20 «Кораблик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания воспитанников в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 комбинированного вида «Кораблик»
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 19.07.2011, с изм. 07.12.2011) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 19.07.2011) «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 256, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г.)
3. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых наборов продуктов.
4. МБДОУ № 20 «Кораблик» осуществляет деятельность по организации питания в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области и другими нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию питания воспитанников МБДУ № 20 «Кораблик» в соответствии настоящим Положением.
2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКАМ
5. Воспитанники учреждения получают четырехразовое питание обеспечивающее 75— 80% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20-25% суточной калорийности, второй завтрак 5%, обед — 30-35%, полдник 10-15%.
6. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка и быть не меньше значений, указанных в таблице 1.

Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей возрастных групп

Таблица 1.

	2-3 года
Энергия (ккал.)	1400
Белок, г	42
*В т. ч. животный (%)	65
Жиры, г	47
Углеводы, г	203

7. Питание в МБДОУ № 20 «Кораблик» осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, и утвержденного заведующим МБДОУ № 20 «Кораблик».
8. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим МБДОУ № 20 «Кораблик».
9. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, от 3 до 7 лет меню - требование должно составляться отдельно. При этом учитываются:
 - среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
 - объем блюд для этих групп;
 - нормы физиологических потребностей;
 - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
 - выход готовых блюд;
 - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
 - данные о химическом составе блюд;
 - требования ТОО Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;
 - сведениями о стоимости и наличии продуктов.
10. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню-требование обязательно включают блюда для диетического питания.
11. Данные о детях с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группе, на пищеблоке и у руководителя. На основании данных о количестве присутствующих детей с показаниями к диетпитанию, в меню-раскладку вписывают блюда-заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности.
12. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.
13. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим МБДОУ № 20 «Кораблик» запрещается.
14. Исправления в меню - раскладке не допускаются.
15. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню в приемной группы, с указанием полного наименования блюд.
16. Ежедневно ведется учет питающихся детей и сотрудников с занесением данных в меню-раскладку.
17. Заведующий МБДОУ № 20 «Кораблик» либо другой член бракеражной комиссии или комиссии по организации контроля за питанием присутствует при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.
18. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объем разовых порций.
19. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения заведующего МБДОУ № 20 «Кораблик» либо другого члена бракеражной комиссии, после снятия им проб и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом журнале отмечается результат пробы каждого блюда.
20. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, шеф-поваром осуществляется С-витаминизация третьего блюда.
21. Выдача пищи на группу осуществляется строго по графику.
22. Воспитанники обеспечиваются питанием за счет средств родителей или законных представителей и (или) за счет средств местного бюджета, а также других источников, не запрещенных законодательством РФ.

23. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
24. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.
25. Воспитанники, родители (законные представители) которых полностью или частично освобождены от оплаты за содержание ребёнка в МБДОУ № 20 «Кораблик» в соответствии с федеральным законодательством, обеспечиваются питанием за счет средств местного бюджета.
26. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В МБДОУ № 20 «Кораблик»
27. Работа по организации питания детей в группе осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
 - в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
27. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику утвержденному заведующим МБДОУ № 20 «Кораблик» .
28. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категории запрещается.
29. Пред раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:
 - промыть столы горячей водой с мылом;
 - тщательно вымыть руки;
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - проветрить помещение;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
30. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
31. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).
32. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.
33. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:
 - во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
 - разливают третье блюдо;
 - в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
 - подается первое блюдо;
 - дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
 - по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
 - дети приступают к приему первого блюда;
 - по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
 - подается второе блюдо;
 - прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.
34. В группе раннего возраста, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, детей докармливают.
35. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время, т.е. воспитатель, работающий в первую смену, обедает по окончании смены, работающий во вторую смену – перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСТАВОК ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ В МБДОУ № 20 «Кораблик»

37. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в МБДОУ № 20 «Кораблик» осуществляются поставщиками, определяемыми в соответствии с законодательными актами.
38. Закупка продуктов питания для МБДОУ № 20 «Кораблик» осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения. В формирование стоимости готовых блюд включается стоимость только продуктов питания.
39. Управление образования администрации города Свободного в МБДОУ № 20 «Кораблик» могут направлять на организацию питания средства от проведенных благотворительных акций, пожертвований благотворительных фондов, государственных и общественных организаций, спонсоров и других источников, не запрещенных законодательством.
40. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.
41. Оплата питания сотрудников производится также через бухгалтерию ежемесячно по себестоимости сырьевого набора продуктов.
5. **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**
42. Контроль за организацией питания воспитанников и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, Управлением образования администрации города Свободного, комиссией по контролю за организацией питания МБДОУ № 20 «Кораблик», иными органами в рамках компетенции в соответствии с законодательством.
43. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом заведующего МБДОУ № 20 «Кораблик». По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.
44. Медицинская сестра МБДОУ № 20 «Кораблик» осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм, С-витаминизацией блюд, контролирует своевременное прохождение работниками медицинских осмотров и другое.
45. Ответственность за организацию питания воспитанников расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на заведующего МБДОУ № 20 «Кораблик».
46. **ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ПИТАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ В МБДОУ № 20 «Кораблик»**
47. Планирование расходов муниципального бюджета на питание воспитанников МБДОУ № 20 «Кораблик» осуществляется исходя из фактических показателей предыдущего отчетного периода с учетом индекса роста цен и предполагаемого изменения контингента воспитанников.
48. Источниками финансирования расходов на воспитанников МБДОУ № 20
49. «Кораблик» являются:
1. Средства родителей в размере, предусмотренном Постановлением Управления образования Верхнесалдинского городского округа.
 2. Средства муниципального бюджета в размере фактических затрат на питание воспитанников МБДОУ № 20 «Кораблик», родители которых освобождены от оплаты за содержание ребенка в МБДОУ № 20 «Кораблик» федеральным законодательством. Возмещение этих затрат производится в сумме, предусмотренной Положением о компенсации.
48. Заведующий МБДОУ № 20 «Кораблик» в последний рабочий день текущего месяца предоставляет в Управление образования администрации города информацию

- о фактической потребности возмещения расходов на питание воспитанников за истекший месяц.
49. Управление образования администрации города не позднее 5 числа текущего месяца предоставляет в Финансовое Управление администрации города информацию о фактической потребности возмещения расходов на питание воспитанников МБДОУ № 20 «Кораблик» за истекший месяц, заявку на финансирование.
 50. Финансовое Управление администрации города в течение текущего месяца осуществляет исполнения заявки на финансирование.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908354

Владелец Матюшенко Наталия Петровна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025