

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20 комбинированного вида «Кораблик»

Принято:

Педагогическим советом

Протокол №4 от 27.03.2017г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №20 «МБДОУ №20

 Н.П. Матюшенко

Приказ № 33 от 28.03.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о паспортизации групп, кабинетов и помещений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 комбинированного вида «Кораблик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения процедуры паспортизации групп, кабинетов и помещений (далее - паспортизация) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 комбинированного вида «Кораблик» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ст. 11);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. № 26 и изменениями к ним;
- Методическими рекомендациями «Организация развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО» ФИРО, 2014 г.

1.3. Паспортизация проводится ежегодно.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1. Цель паспортизации – регулирование вопроса выполнения требований к условиям реализации основной (группы общеразвивающей направленности) или адаптированной (группы компенсирующей направленности) образовательной программы дошкольного образования в части

требований к развивающей предметно - пространственной среде, определенных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Анализ и оценка обогащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ основной и адаптированной образовательных программой дошкольного образования.

2.3. Анализ и оценка обогащения развивающей предметно-пространственной среды с учетом действующих «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», правил техники безопасности и охраны здоровья воспитанников МБДОУ.

2.4. Оценка качества профессиональной деятельности педагогов МБДОУ по вопросу обогащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования.

3. Организация деятельности по проведению паспортизации

3.1. Паспортизации подлежат все группы, кабинеты и помещения МБДОУ, относящиеся к осуществлению образовательного процесса.

3.2. Паспортизация групп, кабинетов и помещений проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

3.3. Допускается разработка в МБДОУ паспортов новой категории или корректировка имеющихся. Разработанный, скорректированный паспорт может использоваться для паспортизации группы, кабинета или помещения после согласования на педагогическом совете.

3.4. Паспорт группы, кабинета или помещения утверждается заведующим МБДОУ.

3.5. Паспорт предоставляется в 2-х экземплярах (один экземпляр хранится в кабинете специалистов, воспитателей, другой у заведующего).

4. Требования к оформлению паспорта

4.1. Ф.И.О. педагогов работающих в кабинете, групповой комнате (для групп – группа, формат услуг, списочный состав детей с датой рождения)

4.2. Дата организации кабинета, групповой комнаты, помещения

4.3. Схема помещения и краткое описание, перечень основного оборудования

4.4. Документация группы, кабинета

4.5. Учебно-методический комплект

4.6. Развивающая предметно-пространственная среда

4.7. Перспективный план развития РППС (приложение- образец паспорта)

5. Ответственный за накопление и хранение материалов

5.1. Специалист несёт ответственность за сохранность всего кабинета, при увольнении весь материал сдается по паспорту заведующему хозяйством.

5.2. При уходе основного работника в отпуск или нахождении длительно на больничном листе специалист выдает воспитателям на группы необходимый материал под их ответственность, по возвращении проверяется его состояние.

5.3. Вновь приобретенный материал инвентаризуется у заведующего хозяйством, вносится в паспорт кабинета.

5.4. Ежегодно паспорт обновляется и проводится анализ готовности групповых комнат, кабинетов к учебному году в срок до 10 сентября.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПАСПОРТ ГРУППЫ, КАБИНЕТА

ЭМБЛЕМА

ГОД СОЗДАНИЯ ГРУППЫ, КАБИНЕТА

Формат услуг: реализация Основной образовательной Программы (Адаптированной образовательной программы) дошкольного образования, присмотр и уход

Воспитатель:

Воспитатель:

Помощник воспитателя (младший воспитатель):

Списочный состав группы: человек (мальчиков; девочек)

№ группы	Фамилия, имя ребенка	Год рождения

Схема помещения и краткое описание

№	Наименование помещения	Площадь помещения м.кв.	Необходимая площадь по СанПиН м.кв.

Перечень основного оборудования

Группа игровая

№	наименование	количество	примечание

Спальная

№	наименование	количество	примечание

Приемная

№	наименование	количество	примечание

Буфетная

№	наименование	количество	примечание

Туалетная комната

№	наименование	количество	примечание

Раздевальная комната

№	наименование	количество	примечание

Документация группы, кабинета

Учебно-методический комплект

Образовательная область Автор, год издания, кол-во экз.	Перечень учебно-методической литературы (программы, пособия, методическая литература, детская литература)	Автор, год издания, кол-во экз.	Информационные электронные ресурсы (электронные презентации, видеоролики, видеофильмы, мультфильмы и т.д.)	Автор, год издания, кол-во экз.
Познавательное развитие				
Речевое развитие				
Социально-коммуникативное развитие				
Художественно-эстетическое развитие				
Физическое				

развитие				
----------	--	--	--	--

Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО

Образовательные области	Центры (зоны, уголки, сектор) и т.	Оборудование и материал
Познавательное развитие		
Речевое развитие		
Социально-коммуникативное развитие		
Художественно-эстетическое развитие		
Физическое развитие		

Перспективный план развития РППС

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908354

Владелец Матюшенко Наталия Петровна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025