

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 комбинированного вида «Кораблик»**

г.Верхняя Салда

ПРИКАЗ № 42/2

24.08.2021г

Об утверждении Положения о публичном докладе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о публичном докладе (Приложение №1);
2. Оносовой М.В., старшему воспитателю, ознакомить работников с данным положением под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №20 «Кораблик»

Н.П.Матюшенко

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 комбинированного вида
«Кораблик»**

Принято Педагогическим
Советом
МБДОУ №20 «Кораблик»
Протокол № 1 от 24.08.2021

Заведующий МБДОУ №20
«Кораблик»
_____ Н.П.Матюшенко
Приказ №42/2 от 24.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных локальных нормативных актов, регулирующих правоотношения в данной области, а также основную деятельность образовательной организации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 комбинированного вида «Кораблик» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ч.2 ст.29,30); правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582; письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010г. №13-312 «О подготовке публичных докладов»; Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п.3.3.-3.5.); Федеральным законом от 8 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Уставом образовательной организации; положением о персональных данных работников.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада заведующим дошкольного учреждения, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад (далее Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности организации, об основных

результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период и отражает состояние дел в организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Дата размещения Доклада на официальном сайте Учреждения korablik-mdou20@mail.ru не позднее августа.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений - администрация, педагоги, родители (законные представители) воспитанников, совет МБДОУ.

1.6. Доклад подписывается совместно заведующей организации и председателем совета МБДОУ.

1.7. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для организации – в сети Интернет на официальном сайте организации korablik-mdou20@mail.ru.

1.8. Учредитель в пределах имеющихся организационных возможностей содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, заведующая обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования организации;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Доклада один раз в год.

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах организации.

2.3.3. Привлечение

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам организации;

- общественности к оценке деятельности организации;

- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется организацией самостоятельно.

3.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Учреждения, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения и табличным материалом.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов организации и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика организации и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации на микроучастке, на котором расположено Учреждение, социальным особенностям семей воспитанников).

3.4.3. Структура управления организацией.

3.4.4. Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.6. Режим воспитательно-образовательного процесса, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения совета МБДОУ).

3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

3.4.9. Результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (участие в конкурсах, играх и др.).

3.4.10. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.11. Социальная активность и социальное партнерство организации (сотрудничество с иными образовательными организациями, в том числе дополнительного образования, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Учреждения и др.). Публикации в СМИ об Учреждении.

3.4.12. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.13. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития организации).

3.7. Приложения — информационный массив, на содержании которого могут строиться все основные выводы в тексте Доклада.

3.8. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.8.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.8.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.8.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.8.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в организации.

3.9. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.10. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 30 страниц, без учета приложения.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада. Рабочая группа включает в себя представителей администрации, совета МБДОУ, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников;

- утверждение приказом графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение приказом структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации;

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание совета МБДОУ с привлечением родительского комитета, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является официальный сайт Учреждения: korablik-mdou20@mail.ru.

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на официальном сайте организации: korablik-mdou20@mail.ru.

- проведение специального общего родительского собрания, педагогического совета;

- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада, отчетного концерта.

**Примерная структура
показателей Публичного доклада**

1. Показатели — аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие образовательной организации.

2. Цель формирования системы показателей — обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития образовательного учреждения для принятия определенных решений (например, выбора образовательного учреждения).

3. Совокупность показателей должна обеспечить возможность:

- описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;

- дать общую оценку образовательной организационной системы;

- выявить проблемы или возможность их появления.

4. Перечень показателей для формирования Публичного доклада представлен в таблице.

Таблица

№	Индикатор (показатель)	Источник информации	Примечание
I. Качество образования			
1	Количество детей, получающих образовательную услугу (в соответствии с СанПин)	Обработка имеющихся данных	
2	Численность детей в возрасте от 1 до 7 лет, охваченных услугами содержания и воспитания	Обработка имеющихся данных	
3.	Количество пропущенных дней на 1 ребенка по болезни в год	Обработка имеющихся данных	
4.	Детодни/ проценты	Обработка имеющихся данных	
5.	Индекс здоровья	Обработка имеющихся данных	
6	Травматизм	Обработка имеющихся данных	
7	Результативность освоения основной общеобразовательной программы (целевые ориентиры)	По данным педагогической диагностики	
8	Доля выпускников, владеющих базовыми знаниями для	По данным педагогической	

	продолжения обучения в общеобразовательных учреждениях	диагностики	
9	Количество педагогических работников, повысивших квалификацию	По данным мониторинга	
10.	Доля педагогических работников, имеющих категории	Обработка имеющихся данных	
11	Количество детей с ОВЗ	Обработка имеющихся данных	
12	Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг	Обработка имеющихся данных	
13	Вариативные формы предоставления услуги (консультационный пункт, кружки)	Обработка имеющихся данных	
14	Количество педагогов с высшим образованием (%)	Обработка имеющихся данных	
15	Объём средств от платных дополнительных услуг (если имеются)	Обработка имеющихся данных	
16	Открытость информации образовательной среды: наличие сайта организации, сотрудничество с телевидением, наличие стендов со сменной и доступной информацией, регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями (групповых, индивидуальных), наличие органов	Обработка имеющихся данных	