

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 комбинированного вида «Кораблик»**

Приказ №71 //

от 24.07.2023 года

**«Об утверждении Положения
о портфолио педагога»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.,

Приказываю

1. Утвердить положение «О портфолио педагога» в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 комбинированного вида «Кораблик»
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и действует до момента издания нового.
3. Старшему воспитателю ознакомить педагогов с Положением под роспись.
4. Ответственному за ведение сайта опубликовать данное Положение на сайте образовательной организации.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.П. Матюшенко

СФР (Светкина Е.А.)

Стыхина И.И.

Евг. Егорова

Сосновьева И.И.

Лещева А.И.

Витч. Милошарева В.И.

Витч. Бусыгина И.В.

Витч. Барановская И.И.

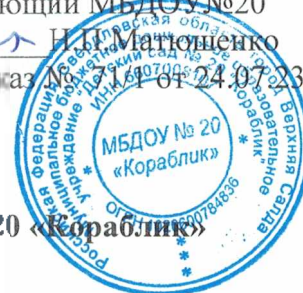
Витч. Иванова И.И.

Витч. Дегоро И.С.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 комбинированного вида
«Кораблик»**

Принято:
На педагогическом совете
МБДОУ №20 «Кораблик»
Протокол № 6 от 24.07.23 г.
 М.В.Оносова

Утверждено:
Заведующий МБДОУ №20
Н.И.Матюшенко
Приказ № 111 от 24.07.23



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфолио педагога МБДОУ №20 «Кораблик»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года

1.1 Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации». Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников межаттестационный, годовой, полугодовой период деятельности.

1.3 Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.4 Задачи ведения портфолио:

- основание для аттестации педагогических работников ДОУ;
- участия в различных конкурсах;
- государственной аккредитации образовательного учреждения;

1.5 Функции портфолио:

- Демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
- Оценочно - стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
- Рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников;

1.6 Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового)

2. Предназначение портфолио

2.1. Портфолио предназначается для:

- самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя ДОУ;
- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).

2.2. Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:

- Компетентностный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);

- Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);
- Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).

2.3. Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:

- Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);
- Принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);
- Принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);
- Принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);
- Принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя ДОУ).

3. Особенности Портфолио воспитателя ДОУ как формы аттестации

Портфолио представляет собой рабочую папку, содержащую многообразную информацию, которая документирует имеющийся опыт воспитателя ДОУ и отражает совокупность его индивидуальных достижений; это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений воспитателя, включающий интеграцию количественной и качественной оценок педагогической деятельности; это комплект документов, подтверждающих результативность деятельности воспитателя детского сада, актуализирующий рефлексию его собственной деятельности. Портфолио – форма аттестации, в ходе которой воспитатель представляет материалы, подтверждающие его профессионализм в виде структурированного накопительного документа.

4. Система оценки индивидуальных достижений воспитателей ДОУ

В Портфолио представляется и оценивается совокупность показателей профессионально-педагогической деятельности воспитателя: квалификации и профессионализма, продуктивности (результативности).

Основными требованиями к оценке Портфолио являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- наличие динамики профессионального роста и результатов деятельности воспитателя;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации, критериев их оценки, которые находят отражение в формализованных подтверждающих и иных документах (экспертный лист).

5. Структура Портфолио

1. Титульный лист (информация о педагоге). В этом разделе педагог представляет сведения о профессиональном статусе, стаже работы, образовании, личные данные. Эти сведения педагогу помогает формировать руководитель дошкольного образовательного учреждения.

2. Портрет. В раздел «Портрет» воспитатель включает эссе «Я и моя профессия», характеристику данную руководителем (зам. заведующего по УВР) ДОУ.

Цель эссе – выявление ценностных ориентаций и направленности воспитателя, его мотивации и основных содержательных задач. Эссе поможет воспитателю точно и полно обозначить собственные ценностные профессиональные ориентиры.

В эссе «Я и моя профессия» воспитатель в свободной форме может отразить следующие аспекты: мотивы выбора профессии, представления о качествах, необходимых для успешной профессиональной деятельности, этапы профессионального становления, личностные и профессиональные интересы, перспективы и достижения, изложить педагогическое кредо, дать самоанализ профессиональной компетентности, обозначить темы инновационной и экспериментальной деятельности, отразить творческие достижения и т.д.

Целью характеристики является описание личностных и профессиональных качеств и достижений за предаттестационный период (за 5 лет).

В характеристике на воспитателя, составляемой представителями администрации ДОУ, отражаются: отношение педагога к профессиональной педагогической деятельности, его вклад в развитие образовательного учреждения и совершенствование педагогического процесса, перспективы профессионального роста воспитателя, степень участия в общественной жизни, профессиональные и личные достижения, личностные и профессиональные качества педагога.

3. Сведения о профессиональных достижениях (российский, региональный, муниципальный уровень).

Этот раздел создается с целью документального подтверждения посредством сбора достоверных свидетельств эффективности профессиональной деятельности и саморазвития воспитателя ДОУ. Она включает в себя следующие материалы: планы воспитательно-образовательной работы с детьми, доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды, конспекты открытых занятий, перечень разработанных дидактических и методических пособий, тексты проектов разной направленности, конспекты занятий или других форм организации работы с детьми, самоотчет о результатах работы за учебный год, видеозаписи разных форм работы с детьми, родителями, коллегами, результаты анкетирования и отзывы родителей и др.

Данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов. Так, материалы планирования, видеозаписи и др. могут быть снабжены комментариями педагога. В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, воспитатель имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных, и др.

4. Сведения о достижениях воспитанников. Целью данного раздела Портфолио является фиксация достижений детей в освоении детских видов деятельности, основной общеобразовательной программы и др. Раздел включает сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах, количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательного процесса, продукты детского творчества, сертификаты участия детей и педагога в проектах разного уровня и направленности. Результаты диагностики уровня развития детей по реализуемым программам могут предъявляться в параметрах оценок, диагностических методик, оформлены в таблицах, графиках, с краткими обобщающими выводами (материалы заверяются руководителем ДОУ). В разделе может быть представлено резюме, отражающее обобщенные результаты педагогической деятельности, подтверждающие позитивную динамику основных линий воспитания и развития. Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о

2. Портрет. В раздел «Портрет» воспитатель включает эссе «Я и моя профессия», характеристику данную руководителем (зам. заведующего по УВР) ДОУ.

Цель эссе – выявление ценностных ориентаций и направленности воспитателя, его мотивации и основных содержательных задач. Эссе поможет воспитателю точно и полно обозначить собственные ценностные профессиональные ориентиры.

В эссе «Я и моя профессия» воспитатель в свободной форме может отразить следующие аспекты: мотивы выбора профессии, представления о качествах, необходимых для успешной профессиональной деятельности, этапы профессионального становления, личностные и профессиональные интересы, перспективы и достижения, изложить педагогическое кредо, дать самоанализ профессиональной компетентности, обозначить темы инновационной и экспериментальной деятельности, отразить творческие достижения и т.д.

Целью характеристики является описание личностных и профессиональных качеств и достижений за предаттестационный период (за 5 лет).

В характеристике на воспитателя, составляемой представителями администрации ДОУ, отражаются: отношение педагога к профессиональной педагогической деятельности, его вклад в развитие образовательного учреждения и совершенствование педагогического процесса, перспективы профессионального роста воспитателя, степень участия в общественной жизни, профессиональные и личные достижения, личностные и профессиональные качества педагога.

3. Сведения о профессиональных достижениях (российский, региональный, муниципальный уровень).

Этот раздел создается с целью документального подтверждения посредством сбора достоверных свидетельств эффективности профессиональной деятельности и саморазвития воспитателя ДОУ. Она включает в себя следующие материалы: планы воспитательно-образовательной работы с детьми, доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды, конспекты открытых занятий, перечень разработанных дидактических и методических пособий, тексты проектов разной направленности, конспекты занятий или других форм организации работы с детьми, самоотчет с результатах работы за учебный год, видеозаписи разных форм работы с детьми родителями, коллегами, результаты анкетирования и отзывы родителей и др.

Данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов. Так материалы планирования, видеозаписи и др. могут быть снабжены комментариям педагога. В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио воспитатель имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений аналитических, прогностических, рефлексивных, и др.

4. Сведения о достижениях воспитанников. Целью данного раздела Портфолио является фиксация достижений детей в освоении детских видов деятельности, основных общеобразовательной программы и др. Раздел включает сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиада количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей системе образовательного процесса, продукты детского творчества, сертификаты участия детей и педагога в проектах разного уровня и направленности. Результаты диагностики уровня развития детей по реализуемым программам могут предъявляться в параметрах оценок, диагностических методик, оформлены в таблицах, графиках, с краткими обобщающими выводами (материалы заверяются руководителем ДОУ). В разделе может быть представлено резюме, отражающее обобщенные результаты педагогической деятельности, подтверждающие позитивную динамику основных линий воспитания и развития. Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать

системности, качестве, содержании профессионально-педагогической деятельности воспитателя, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

5. Сведения о взаимодействии с родителями и социальными партнёрами.

6. Педагогическая копилка – методические и научные разработки педагога.

6. Оформление подтверждающих документов

Портфолио воспитателя в обязательном порядке включает в себя ряд документов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности.

1. Перечень документов, подлежащих сканированию: удостоверения, сертификаты о прохождении курсовой подготовки, рецензии на образовательные программы, опыты работы воспитателя.

2. Перечень документов, по которым предъявляются выходные данные (название, регистрационный номер, дата, фамилия лица или название организации, выдавшей документ): наградные документы воспитателя и детей; распорядительные документы по результатам участия педагога в конкурсных мероприятиях, конференциях, мастер-классах, благодарственные письма и др.

3. Перечень документов, предоставляемых воспитателем и специалистами ДООУ в текстовом и схематическом вариантах: данные психолого-педагогической диагностики, авторизированные и авторские программы и программы дополнительного образования, статистические данные по здоровьесбережению детей, самоанализ предметно-развивающей среды, календарный (2 недели) и перспективно-тематический план по одному из направлений педагогического процесса, самоанализ педагога, данные оценки функциональной готовности детей к школе, план или проект взаимодействия с семьей или социумом, данные анкетирования родителей, тексты публикаций и докладов (по усмотрению воспитателя), отзывы об инновационной деятельности воспитателя.