

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №20 комбинированного вида «Кораблик»

Приказ

от 24.07.2023года

№70

Об утверждении и введении  
ПОЛОЖЕНИЯ

О порядке посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 комбинированного вида «Кораблик»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 « Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю

1. Утвердить Положение «о порядке посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 комбинированного вида «Кораблик»
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания Приказа Об утверждении Положения и действует до издания нового.
3. Ответственному за ведение сайта опубликовать данное положение в на официальном сайте МБДОУ №20 «Кораблик».
4. Старшему воспитателю ознакомить педагогов с Положением под роспись.
5. Контроль исполнения приказа ~~обеспечить~~ <sup>осуществить</sup> за собой.

Заведующий


Матюшенко




*И. Мухоморова В.В. З.В.  
И. Паулина А.О.  
И. Шелестова Е.М.  
И. Стихонина Д.К.  
И. Сорокина О.О.  
И. Соловьева Л.Л.  
И. Лисица И.И.*

*И. Мухоморова В.В.  
И. Паулина А.О.  
И. Шелестова Е.М.  
И. Стихонина Д.К.  
И. Сорокина О.О.  
И. Соловьева Л.Л.  
И. Лисица И.И.*

## ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБДОУ №20 «Кораблик»  
Протокол № 6 от 24.07.2023  
 М.В.Оносова

## УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №20  
МБДОУ №20 «Кораблик»  
Приказ № 70 от 24.07.2023  




## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №20 комбинированного вида «Кораблик»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в МБДОУ №20 «Кораблик» (далее по тексту ДОУ) и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального Закона «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся детские праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) старший воспитатель ДОУ.

1.5. Мероприятия включаются в план мероприятий, не предусмотренных учебным планом на текущий год, который утверждается приказом заведующего и размещается на сайт образовательного учреждения.

1.6. На мероприятии обязательное присутствие воспитателей возрастных групп, чьи группы, принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующего.

1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

1.8. Регламент проведения конкретного мероприятия при необходимости утверждается соответствующим приказом заведующего ДОО.

1.9. До проведения мероприятия обязательно составление протокола инструктажа по безопасности жизнедеятельности в период проведения мероприятия.

1.10. Первый экземпляр Положения хранится в соответствии номенклатурой дел организации, один экземпляр на уровне возрастных групп. Текст Положения размещается на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники ДОО, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

- воспитанники ДОО, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

- воспитанники из других ДОО, являющиеся участниками либо зрителями мероприятия;

- работники образовательного учреждения;

- родители (законные представители) учащихся.

2.2. Воспитатели и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа заведующего ДОО.

## **3. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий и организаторов мероприятий.**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и др. Во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДОО;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту и сменной обуви.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятия запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории образовательного учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников образовательного учреждения;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую воспитанников, работников образовательного учреждения;
- проникать в служебные и производственные помещения ДОО (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам учреждения.

3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в образовательном учреждении.

3.10. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случае, согласно действующим законодательством.

3.11. ДОО имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

#### **4. Правила проведения мероприятия и порядок их посещения.**

4.1. Состав воспитанников, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения воспитанников, посетителей мероприятия.

4.2. Мероприятие должно проводиться после окончания непосредственно образовательной деятельности и заканчиваться не позднее 17.45. Продолжительность мероприятия зависит от возраста участников, задач и содержания мероприятия, условий его проведения.

4.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям ДОО во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.4. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать

- правила техники безопасности,

- правила внутреннего трудового распорядка и настоящие правила о порядке посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в ДОО.

4.5. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4.6. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация образовательного учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.7. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица визуально, а при необходимости с привлечением соответствующих правоохранительных органов.