

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 комбинированного вида «Кораблик»

Приказ №76//

от 24.07.2023 года

«Об утверждении Положения о
постановке на внутрисадиковский учет
и снятия с учета неблагополучных
семей»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №
273 «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказываю

1. Утвердить положение «О постановке на внутрисадиковский учет и снятия с учета неблагополучных семей» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 комбинированного вида «Кораблик»
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и действует до момента издания нового.
3. Старшему воспитателю ознакомить педагогов с Положением под роспись.
4. Ответственному за ведение сайта опубликовать данное Положение на сайте образовательной организации.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.П.Матюшенко

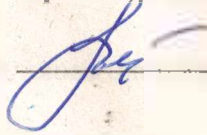
Ознакомлены:

С.А. Свешникова
Н.П. Стихина
Е.А. Сорокина
Н.П. Соловьева
А.А. Демидова
В.Ю. Тимофеева
М.В. Бусоткина
Н.П. Бурановская
С.В. Свешникова
А.О. Саулкин
А.А. Иванова
Ю.С. Дегтярева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №20 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«КОРАБЛИК»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 6 от 24.07.2023



М.В.Оносова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №20
Приказ № 16 от 24.07.2023



Н.Д.Матющенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ
И СНЯТИЯ С УЧЕТА НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ СЕМЬИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 20
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
« КОРАБЛИК »
Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального законов от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Положение определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

1.3. Учет в образовательном учреждении неблагополучных семей – система индивидуальных профилактических мероприятий, которая направлена на: - предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка; - выявление и устранение причин и условий, способствующих каким – либо негативным проявлениям; - социально – педагогическое сопровождение неблагополучных семей.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет: - защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ); - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи: - выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье; - обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних; - проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие неблагополучной семьи

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;

- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет

4.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.)
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- вовлекают ребенка с его согласия или без такового в сексуальные действия;
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию

4.3. Воспитатель: - проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада; - готовит представление по данной семье на ПМПК для постановки на учет.

4.4. Старший воспитатель:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.5. Вопрос о постановке на внутрисадовый контроль рассматривается на заседании ПМПК, где выясняются причины неблагополучия в семье воспитанника, коллегиально принимается решение о постановке семьи на контроль и определяются направления социальной, психолого-педагогической и др. помощи семье.

5. Оформление документов

5.1. На каждую семью заводится личное профилактическое дело, в которую входят следующие документы:

- социальный паспорт воспитанника с картой социальных контактов, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт);
- дневник наблюдений - карта наблюдений на выявление внешних физических и поведенческих проявлений, характерных для ребенка, пережившего ситуацию насилия;
- карта семьи, составляемая после выявления и изучения неблагополучной семьи;
- индивидуальная программа сопровождения, утверждённая председателем ПМПК, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно);
- другие документы, касающиеся семьи

5.2. Документы хранятся у председателя ПМПК.

6. Состав ПМПК

6.1. Состав ПМПК назначается и утверждается заведующим МБДОУ.

6.2. В состав ПМПК входят: председатель – педагог – психолог, члены ПМПК: старший воспитатель, врач, инструктор по физической культуре, логопед, воспитатели дошкольных групп общеразвивающей направленности, воспитатели групп компенсирующей направленности.

7. Основания для снятия с внутрисадовского контроля

- 7.1. Ходатайство от воспитателя, педагога-психолога о снятии семьи воспитанника с внутрисадовского контроля;
- 7.2. Приказ заведующего по образовательному учреждению об отчислении воспитанника.
- 7.3. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);
- 7.4. Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются: - дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение; - дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение; - семьи, сменившие место жительства; - а так же по другим объективным причинам.

8. Ответственность и контроль

- 8.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовский контроль, несут педагоги и специалисты, назначенные решением ПМПК.
- 8.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя ПМПК.
- 8.3. Настоящее положение действует до принятия нового.