

СОГЛАСОВАНО:

Общим родительским собранием

МБДОУ №20 «Кораблик»

Протокол №2 от 03.03.23г.

Председатель Совета родителей



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №20 «Кораблик»



Н.П.Матюшенко

Приказ №43/1 от 28.03.23г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей МБДОУ №20 «Кораблик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4. ст.26 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов общественного управления дошкольным учреждением.

1.2. Совет родителей МБДОУ №20 «Кораблик» (далее Совет) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета их мнения по вопросам управления детским садом и при принятии дошкольным учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления и области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. К полномочиям родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации деятельности Учреждения, касающихся родителей (законных представителей) в т.ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе учреждения.

1.5. Совет родителей обеспечивает постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказывает содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

1.6. Срок действия полномочий Совета родителей – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием родителей ДОУ и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- Совместная работа с администрацией и педагогическим коллективом по совершенствованию условий для осуществления воспитатель-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- Защита прав, свобод и интересов воспитанников, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;
- Оказание помощи коллективу МБДОУ № 20 «Кораблик» в решении задач материально-технического обеспечения образовательного процесса
- Совместная работа с коллективом МБДОУ №20 «Кораблик» по организации и проведению мероприятий различной направленности.

3. Компетенция и функции родительского комитета

3.1. Участие в обсуждении и согласовании Устава и локальных актов учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, рассматривает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.3. Выработка перспективных направлений развития дошкольного учреждения; участие в разработке программы развития ДОУ.

3.4. Представление интересов детского сада, родителей (законных представителей), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту.

3.5. Участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свободы и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса, по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ.

3.6. Внесение предложения по совершенствованию воспитательного, образовательного процесса в ДОУ.

3.7. Заслушивание информации, отчетов о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к получению начального общего образования.

3.8. Содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий, родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и т.д.

3.9. Оказание помощи коллективу МБДОУ №20 «Кораблик» в организации работы, направленной на улучшение материально-технической базы, благоустройство помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.10. Взаимодействие с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам пропаганды опыта работы ДОУ, лучшего семейного опыта.

3.11. Принятие решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.12. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации воспитательного и образовательного процесса в ДОУ, о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования.

3.13. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

4. Состав и организация деятельности Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы (не менее 2-х человек), которые избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года сроком на 1 год.

4.2. Совет родителей МБДОУ №20 «Кораблик» избирает из своего состава председателя, который:

- организует и координирует деятельность Совета;
- информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней;
- определяет повестку заседания;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений заседаний Совета родителей, взаимодействует с администрацией МБДОУ №20 «Кораблик» по вопросам их выполнения;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп по вопросам, относящимся к его компетенции.

Так же из состава Совета избирается секретарь, который:

- регистрирует поступающие в комитет обращения, иные материалы;
- ведет протоколы заседаний Совета родителей, оформляет его решения и доводит их родительской общественности учреждения.

Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием простым большинством голосов на один учебный год.

4.3. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Также могут созываться внеочередные заседания по требованию не менее половины членов Совета родителей и по требованию администрации.

4.4. В случае необходимости на заседание Совета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя.

4.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже, чем один раз в год.

4.6. Решение Совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочно, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех родителей (законных представителей).

4.8. Решения Совета являются для детского сада рекомендательными.

4.9. Контроль за исполнением решений Совета родителей осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5. Права и обязанности родительского комитета

Члены Совета родителей имеют право:

5.1. Вносить предложения руководителю Учреждения по усовершенствованию деятельности дошкольного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями по вопросам, касающимся функционирования учреждения, организации образовательного процесса к руководителю Учреждения.

5.3. Защищать интересы учреждения, обращаться к учредителю в порядке, согласованном с администрацией учреждения.

5.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения заседаний;
- количественное присутствие (отсутствие) членов родительского комитета;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

7. Заключительные положения.

7.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения заведующим МБДОУ №20 «Кораблик»

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей учреждения, принимаются на его заседании, утверждаются приказом заведующего МБДОУ №20 «Кораблик»

7.3. Настоящее положение прекращает свое действие в случае изъятия у МБДОУ №20 «Кораблик» лицензии на образовательную деятельность или принятия нового положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908354

Владелец Матюшенко Наталия Петровна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025