

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

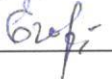
«Детский сад №20 комбинированного вида «Кораблик»

Согласовано:

Общим собранием трудового коллектива

Протокол №2 от 03.03.23г.

Представитель трудового коллектива

 Егорова О.Ю.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ №20

 Н.П.Матюшенко

Приказ № 43/1 от 28.03.23г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива МБДОУ №20 «Кораблик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ №20 «Кораблик» и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива МБДОУ №20 «Кораблик» (далее – Учреждение), являющегося одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления дошкольной организацией.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения; - привлечение общественности к решению вопросов ее развития;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности; решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников;
- внесение предложений о порядке и условиях предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в т. ч. при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам, других выборных комиссий, профсоюзного комитета;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

— рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

— заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

— участие в разработке положений Коллективного договора, принятии локальных нормативных актов, в т. ч. Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят заведующий и все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель (руководитель Учреждения). Протоколы Общего собрания ведет секретарь, которого избирают на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

— организует деятельность Общего собрания;

— информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня;

— организует подготовку к проведению заседания за 5 дней до его проведения;

— определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

— считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

— являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;

— после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;

— доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Права, обязанности и ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

5.2. Общее собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников дошкольного учреждения в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным Уставом ДООУ к компетенции общего собрания трудового коллектива.

5.3. Общее собрание трудового коллектива вправе самостоятельно выступать от имени детского сада, действовать в интересах детского сада добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом ДООУ, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства.

5.4. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания трудового коллектива несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в Учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908354

Владелец Матюшенко Наталия Петровна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025