

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 20 комбинированного вида «кораблик»**



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 20

Н.П.Матюшенко

Приказ № 131-ОД от 03.09.2019г

**Алгоритм действий сотрудника образовательного учреждения при
несчастном случае с обучающимся**

1. Пострадавший ребёнок или любой очевидец несчастного случая должен сообщить сотруднику образовательного учреждения, находящемуся ближе всего, о происшедшем.

2. Данный сотрудник обязан:

2.1. Срочно организовать первую доврачебную помощь (КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТПРАВЛЯТЬ РЕБЁНКА В МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ИЛИ В СОПРОВОЖДЕНИИ УЧАЩЕГОСЯ!);

2.2. Сообщить руководителю образовательного учреждения, дежурному педагогу или дежурному администратору о случившемся;

2.3. Сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.

3. Руководитель образовательного учреждения, педагог или медицинская сестра обязан:

3.1. Вызвать скорую помощь (организовать доставку в травмапункт с сопровождением ребенка с сотрудником образовательного учреждения, в случае отсутствия родителей);

3.2. Немедленно принять меры к устранению причин вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих);

3.3. Сообщить родителям пострадавшего;

3.4. Сообщить о происшедшем в Управление образования по следующей форме:

1) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность;

2) дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая;

3) число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших);

5) характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно);

6) фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения;

7) фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

3.5. Издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая, из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев (либо заменяющих их сотрудников).

3.6. Официально направить запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения.

4. Комиссия обязана:

4.1. в течение 3 суток провести расследование;

4.2. выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;

4.3. по возможности получить объяснение от пострадавшего;

4.4. составить акт в 3-х экземплярах;

4.5. разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая;

4.6. приложить к акту объяснительные записки, оригиналы (копии) документов расследования, медицинское заключение или справку;

4.7. направить акты на утверждение руководителю образовательного учреждения;

4.8. направить один экземпляр утвержденного акта с копиями материалов по расследованию несчастного случая в Управление образования.

5. Администрация образовательного учреждения обязана выдать один экземпляр акта на руки родителям пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта.

6. Акт подлежит хранению 45 лет.

Несчастные случаи фиксируются в журнале учета несчастных случаев с учащимися и журнале регистрации извещений и сообщений. Журналы установленной формы пронумерованы и прошиты.

Классными руководителями в сентябре, декабре, январе, мае (перед каникулярными и праздничными днями, воспитателями в июне во/лагерях) должны быть проведены инструктажи с учащимися класса с записью под роспись в журнале проведения инструктажей по направлениям:

- пожарная безопасность;

- электробезопасность;

- правила поведения в образовательном учреждении, соблюдении порядка и дисциплины, правила сообщения педагогу о произошедшей травме;

- правила безопасного поведения на дорогах, транспорте, соблюдение ПДД;

- соблюдение мер безопасности при проведении спортивных мероприятий, экскурсий, туристских походов, нахождении на игровых и спортивных площадках;

- безопасное поведение на воде, у водоема, в бассейне, на льду;

- профилактика негативных криминогенных ситуаций во дворе, на улице, дома в общественных местах (с информацией о «Телефоне доверия»);

- правила поведения при нахождении взрывоопасных предметов, правила обращения с взрывоопасными предметами, веществами, при угрозе теракта;

- информационная безопасность.