

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
«Кораблик»

О.Ю.Егорова

Протокол № 3 от 13.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №20
«Кораблик»

Н.П.Матюшенко

Приказ № 90 от 29.07.2024 г



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 -2025 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику' коррупции в МБДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупции	Заведующий	июль 2024г.
1.2.	Создание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению урегулированию конфликта интересов	заведующий	июль 2024г

1.3	Разработка карты коррупционных рисков с указанием процессов и рисков	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	август 2024
1.4	Разработка коррупционных рисков	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	август 2024 г.
1.5.	Разработка плана по минимизации коррупционных рисков	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	август 2024 г.
1.6	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости
1.7	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	октябрь 2024 март 2025
1.8	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам(предоставление не предусмотренных законом преимуществ)	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
1.9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года по мере необходимости

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация контроля за служебной информацией, за составлением документов, справок, отчетности.	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	1 раз в полгода: май, ноябрь)
2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению	По факту выявления
2.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДООУ.	декабрь 2024,
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества	заведующий хозяйством	по плану Управления образования администрации
2.5.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	заведующий, старший воспитатель.	В течении года, по годовому плану
2.6	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения: -копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; -режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДООУ.	Постоянно

2.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости
2.8	Осуществление контроля за оплатой рабочего времени	заведующий, ответственный за антикоррупционных мероприятий	один раз в квартал
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
3.1.	Обучение административного персонала МБДОУ по вопросам предупреждения коррупции (курсах ПК по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»)	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Один раз в три года, и по мере необходимости
3.2.	Обучение работников МБДОУ: -семинар на тему «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное преступление»	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	февраль 2025
3.3.	Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; (законных представителей) о правилах	заведующий ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года

	приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.		
3.4.	Изготовление памяток для родителей: - «Это важно знать!»; - «Как противодействовать коррупции» - «Родители и подарки»	Воспитатели всех групп. ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Периодически
3.5.	Родительские собрания в группах «Правовое воспитание дошкольников»	Воспитатели старших групп. ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Сентябрь
3.6.	Участие в городских конкурсах детских работ, акциях. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Воспитатели всех групп. ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Ноябрь
3.7.	Проведение ОД с воспитанниками старших и подготовительных к школе групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями: - «Знакомство с личными правами и обязанностями», - «Что такое хорошо? Что такое плохо? », - «Сколько стоит доброта?» - «Имею право»	Воспитатели.	В течении года по плану
4. Мероприятия по минимизации коррупционных рисков			
4.1.	Информационная открытость ДОУ, Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	заведующий	постоянно
4.2.	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ	заведующий, контрактный управляющий	при приеме на работу или смене должности
4.3.	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения	Заведующий,	по мере поступления обращений

	бращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.	старший воспитатель,	
4.4.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
4.5.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	члены комиссии по противодействию коррупции	каждое полугодие
4.6.	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	заведующий	один раз в квартал
4.7.	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей учащихся,	заведующий старший воспитатель	раз в год
4.8.	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	члены комиссии по рассмотрению стимулирующих выплат	один раз в квартал
4.9.	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	заведующий, старший воспитатель	в течение года