

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №20 комбинированного вида «Кораблик»

П Р И К А З № 69/5

от 24.07.2023года

Об утверждении Порядка обработки поступающих в МБДОУ №20 «Кораблик» уведомлений о склонении к совершению коррупционных нарушений

В соответствии с Федеральным законом №273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обработки поступающих в МБДОУ сообщений о коррупционных проявлениях (Прилагается)
2. Старшему воспитателю довести до сведения работников МБДОУ персонально под роспись Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
3. На старшего воспитателя возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МБДОУ по различным каналам связи.
5. Ответственному за ведение сайта обеспечить размещение на сайте МБДОУ информации о порядке обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях.

Заведующий

Н.П.Матюшенко

Ознакомлены:

Вос (Воропаева)  
Сос (Светличкина Е.А.)  
Стр (Стрелова И.П.)  
Сос (Соловьева Н.Ф.)  
Р (Решетова Н.М.)  
Вос (Виноградова В.Ю.)  
Сос (Сардинская Е.Р.)  
Сос (Сидорова А.В.)  
Сос (Сарафанова И.В.)

Сос (Сорокина И.Ч.)  
Сос (Сорокина И.Ч.)  
Сос (Сорокина Е.И.)  
Сос (Сорокина А.А.)  
Сос (Сорокина И.Ю.)  
Сос (Сорокина И.Ю.)  
Сос (Сорокина А.А.)  
Сос (Сорокина Ю.С.)  
Сос (Сорокина Е.В.)  
Сос (Сорокина Е.В.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Общее собрание трудового  
Коллектива МБДОУ №20  
Протокол № 7 от 24.07.23  
 О.Ю.Егорова

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ №20 «Кораблик»  
Приказ № 69/5 от 24 июля 2023г.  
 Н.И.Матюшенко



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обработки поступающих в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 комбинированного вида «Кораблик» уведомлений о склонении к совершению коррупционных нарушений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 комбинированного вида «Кораблик» сообщений о коррупционных проявлениях (далее -ДОУ) сообщений о проявлении коррупции .

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на ДОУ, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДОУ, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение,
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
- 3) Национальный план противодействия коррупции(утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, От которых получены данные сообщения - номер телефона ДОУ, целью передачи сообщений и их последующей обработки .

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется старшим воспитателем, ответственным за прием обращений, поступающих в ДОУ.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственный, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении заведующему ДОУ, либо лицу, исполняющему обязанности заведующего, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника ДОУ заведующим ДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим ДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенции.