

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом
Протокол № 2 от 29.11.22

Заведующий МБДОУ №20
Приказ № 115 от 14.11.2022

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского

Комитета



Е.В. Стенанова



Н.П. Матюшенко

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников и их родителей

(законных представителей) МБДОУ №20 «Кораблик»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников и их родителей (законных представителей)) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 комбинированного вида «Кораблик» (далее ДОО), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников во все моменты зачисления ребенка в ДОО и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОО и регулируются договором об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса (дети, сотрудники, родители), а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся и их родителей (законных представителей) ДОО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОО.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОО.

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОО и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимается педагогическим советом.

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом
Протокол № 2 от 29.11.22
СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского
Комитета
_____ Е.В.Степанова

Заведующий МБДОУ №20
Приказ № 115 от 14.11.2022
_____ Н.П.Матюшенко

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников и их родителей
(законных представителей) МБДОУ №20 « Кораблик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 комбинированного вида «Кораблик», (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса (дети, сотрудники, родители), а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся и их родителей (законных представителей) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДООУ работает с 7.15 ч. до 17.45 часов. До 18.00 может работать дежурная группа.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели .

2.3. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей, при возникших внештатных форс-мажорных обстоятельствах .

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, при наличии особой эпидемиологической ситуации возможно проведение утреннего приема с привлечением медицинского работника.

2.5. Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.15 ч. до 08.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ - _ необходимое условие качественной организации образовательного процесса.

2.6. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по завершению завтрака (обеда, полдника), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.7. Родители расписываются во время прихода и ухода из ДООУ в Журнале приема, подтверждая, что привели и забрали ребенка здоровым.)

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и другие признаки заболевания.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ.

3.3. После выздоровления воспитанника или выхода из отпуска, так же родители (законные представители) обязаны известить об этом воспитателя и поставить ребенка на питание.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.7. Медицинский работник ДООУ осуществляет контроль приема детей группы раннего возраста. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; воспитатели уведомляют родителей о заболевших в течение дня и с просьбой забрать детей из ДООУ, так как изолятор в ДООУ отсутствует.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать

воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.11. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 8.00 и вечером после 17.00. Передавать воспитателю необходимую информацию о ребенке желательно в это же время и в период с 13.00 до 15.00. В другое время отвлекать педагога от образовательной деятельности запрещается.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648 -20.

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующий ДООУ, старший воспитатель).

4.4. Плата за содержание ребенка в ДООУ вносится в банк ежемесячно до 20 числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДООУ до 17.45 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее написать заявление на имя заведующего о том, кто имеет право забирать ребенка, предоставить ксерокопию паспорта того, кто будет забирать ребенка из ДООУ. Нельзя забирать ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

4.6. Если родители в разводе, но каждый из них не лишен родительских прав, то ребенка имеет забрать каждый из родителей (законных представителей), кроме запретов (лишения видиться с ребенком по суду).

4.7. Если родители (законные представители) не забрали ребенка из ДООУ во время, до 18.00, то ребенок будет определен в органы полиции или ПДН, так как оставлять ребенка со сторожем и брать ребенка домой воспитателю строго воспрещается.

4.8. За жизнь и здоровье ребенка, отданного в руки родителям (законным представителям или тем, кто по заявлению родителей имеет право забирать ребенка) от дверей ДООУ и до дороги отвечает родитель (законный представитель).

4.9. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям .

4.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и

обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (туфельки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша четко фиксировалась во время ходьбы и не западала в сторону, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам), Для удобства в самообслуживании для ребенка - минимум застежек, наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы, расческа, носовой платок, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.11. Для младших дошкольников должно быть не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

4.12. В группе(для детей раннего и младшего возраста обязательно 2 пакета для хранения чистого и использованного белья;

4.13. Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

4.14. Для занятий физкультурой в зале необходима физкультурная форма: футболка белого цвета, темные шорты, из несинтетических дышащих материалов, белые х/б носочки и чешки.

4.15. Для занятий По обучению плаванию в день проведения занятия в удобном пакете : плавки и купальник, полотенце среднего размера мыло, мочалку, резиновую шапочку, обувь на резиновой подошве

4.16. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы, символы и др.) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда должна храниться в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной.

4.17. Во время прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, в том числе (варежки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.18. Для исключения конфликтных ситуаций рекомендуется подбирать одежду для посещения детского сада из легко стирающихся не дорогих тканей и быстро сохнущих материалов, так как планирование работы с детьми предполагает активную двигательность детей на прогулке и игры с водой, песком, снегом в зависимости от сезона,

4.19. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.20. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.21. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 5.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.
- 5.7. Запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухари лекарственные препараты, витамины.
- 5.8. Чтобы избежать случаев травматизма, необходимо следить за тем, чтобы у ребенка карманах не было острых, колющих, режущих и других предметов, угрожающих здоровью и безопасности ребенка.
- 5.9. В помещении и на территории ДОО запрещено курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 5.10. Детский сад с письменного согласия родителей имеет право размещать результат образовательной и творческой деятельности детей на сайте ДОО и в СМИ.
- 5.11. Родителям (законным представителям) может быть предоставлена консультативная поддержка по вопросам образования и охраны здоровья детей. Родители обязаны заложить основы физического развития ребенка, должны обеспечивать безопасность ребенка во время отдыха, пребывания на улице, в том числе при передвижении по горе
- 6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.
- Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты определен Положением о компенсации МБДОУ №20.
- 6.5. В случае проведения санитарного дня в ДОО или временного закрытия ДОО на ремонтные работы, воспитанникам по согласованию с родителями (законными представителями) предоставляется место в других дошкольных учреждениях города.
- 6.6. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

-прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

6.8. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников чрез консультативный пункт (четверг каждой недели);

6.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПК), деятельность ПМПК регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

7.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, фабричного производства, так и изготовленного своими руками.

8. Ответственность родителей

8.1. Родитель несет ответственность за воспитание ребенка.

8.2. Родитель обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

8.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями или иными законными! представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от ста до пятисот рублей (административный кодекс 2 статья часть 5.35.)

8.4. Нарушение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних прав и интересов несовершеннолетних, выразившееся в лишении их права на общение с родителями или близкими родственниками, если такое общение не противоречит интересам детей, в намеренном сокрытии места нахождения детей помимо их воли, в неисполнении судебного решения об определении места жительства детей, в том числе судебного решения об определении места жительства детей на период до вступления в законную силу судебного решения об определении их места жительства, в неисполнении судебного решения о порядке осуществления родительских прав или о порядке осуществления родительских прав на период до вступления в законную силу судебного решения либо в ином воспрепятствовании осуществлению родителями прав на воспитание и образование детей и на защиту их прав и интересов, - влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей.

9. Телефоны служб:

- ТКДН территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав)
- Прел. елатель ТКДН - 5-48-80 – Филимонов Михаил Викторович
- начальник Управления образования -5-42-55 – Сенчев Андрей Петрович
- главный специалист Управления образования - 5-49-18 - Буркова Ирина Юрьевна
- заведующий - Матюшенко Наталия Петровна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908354

Владелец Матюшенко Наталия Петровна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025